



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет

Гуманитарный факультет

Кафедра иностранных языков лингвистики и перевода



СВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д-р техн. наук, профессор

Н. В. Лобов

«23» 11 2016 г.

**УНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа бакалавриата (специалитета) – академическая (прикладная)  
Направление бакалавриата (специалитета):

08.03.01	«Строительство»	15.03.04	«Автоматизация технологических процессов и производств»
09.03.01	«Информатика и вычислительная техника»	17.05.02	«Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие»
13.03.02	«Электроэнергетика и электротехника»	38.03.02	«Менеджмент»

Квалификация выпускника:

бакалавр / инженер

Форма обучения:

очная

Курс: 2

Семестр(ы): 3/4

Трудоёмкость:

- кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
- часов по рабочему учебному плану:	144 ч

Виды контроля:

Экзамен:

Диф. зачет: 3/4 сем.

Курсовой проект: -

Курсовая работа: -

Пермь 2016

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании:

• федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по направлениям (специальностям) подготовки:

- «12» марта 2015 г. номер приказа «201» по направлению 08.03.01 Строительство;
  - «12» января 2016 г. номер приказа «5» по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
  - «03» сентября 2015 г. номер приказа «955» по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
  - «12» марта 2015 г. номер приказа «200» по направлению 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств;
  - «12» сентября 2016 г. номер приказа «1180» по специальности 17.05.02 Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие;
  - «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
- компетентностных моделей выпускников по направлениям подготовки/специальности;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлениям подготовки, утвержденных «28» апреля 2016 г., «27» октября 2016 г.

Разработчики:	канд. пед. наук, доцент		М.П. Коваленко
	доцент		О.В. Протопопова
	канд. филол. наук, доцент		О.В. Соболева
Рецензент	канд. филол. наук, доцент		Е. Ю. Мамонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, лингвистики и перевода «28» 10 2016 г., протокол № 4  
Заведующий кафедрой  
иностраннх языков, лингвистики и перевода  
канд. пед. наук, проф.

 Е.В. Аликина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета «14» 11 2016 г., протокол № 6  
Председатель методической комиссии  
гуманитарного факультета  
д-р социол. наук, проф.

 В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО:

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом университета «23» мая 2016 г., протокол № 7  
Председатель Учебно-методического совета  
университета  
д-р техн. наук, проф.

 Н.В. Лобов

Начальник управления  
образовательных программ  
канд. тех. наук, доц.

 Д.С. Репецкий

## 1 Общие положения

**1.1 Цель учебной дисциплины** – формирование современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом, а также эстетическом аспекте; совершенствование навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развитие эффективного речевого поведения в разных ситуациях общения.

В процессе изучения данной дисциплины студент формирует части следующих компетенций по направлениям подготовки ВО:

Таблица 1.1 Общекультурные компетенции, заданные ФГОС ВО по направлениям подготовки.

№ п/п	Код направления	Наименование направления	Компетенции, формируемые на основании базовых учебных планов	
			Код компетенции	Формулировка компетенции
1	08.03.01	Строительство	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	09.03.01	Информатика и вычислительная техника	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие	ОК-6	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-4	Способность ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки научных исследований, интеллектуального труда
6	38.03.02	Менеджмент	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

			делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ФГОС ВО по направлениям подготовки, разработана следующая унифицированная дисциплинарная компетенция (далее – УК):

*Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности.*

Таблица 1.2. Обоснование разработки унифицированных дисциплинарных компетенций

№ п/п	Код направления	Наименование направления	Соответствие унифицированной компетенции базовой компетенции ФГОС ВО
			<i>Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности (УК)</i>
1	08.03.01	Строительство	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
2	09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
			Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
3	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
4	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)
5	17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)
			Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
			Способность ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей

			рыночной экономики, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки научных исследований, интеллектуального труда (ОПК-4)
			Способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов (ОПК-8)
6	38.03.02	Менеджмент	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
			Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

### 1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представления о состоянии современного русского литературного языка, основных тенденциях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры российского общества;
- изучение системы норм литературного языка в плане произношения, морфологии, синтаксиса, словообразования, словоупотребления и повысить уровень владения ими;
- изучение правил создания конкретных текстов, публичного общения, взаимодействия с аудиторией;
- знакомство с различными словарями и справочниками;
- формирование сознательного отношения к своей и чужой речи с учетом её правильности, точности, чистоты, логичности, выразительности, речевого этикета, уместности;

**формирование умений:** различать литературную речь и нелитературные варианты; применять на практике свои знания о видах языковых норм; строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами; определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю; строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля; оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.

**овладение:** навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами; навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами; навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля.

### 1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Современный русский язык как знаковая система в его структурных разновидностях.
- Литературный русский язык в нормативном, коммуникативном, этическом и эстетическом аспектах.

#### 1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной (дисциплиной по выбору студента) при освоении ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты освоения:

- **знать:**
  - общие сведения о национальном и литературном языке;
  - языковые нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические);
  - систему функциональных стилей в современном русском языке;
  - особенности научного и официально-делового стиля.
- **уметь:**
  - различать литературную речь и нелитературные варианты;
  - применять на практике свои знания о видах языковых норм;
  - строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами;
  - определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю;
  - строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля;
  - оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.
- **владеть:**
  - навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами;
  - навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами;
  - навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля.

#### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование унифицированной дисциплинарной компетенции УК.

##### 2.1. Дисциплинарная карта компетенции УК

Код унифицированной компетенции	Формулировка унифицированной дисциплинарной компетенции
УК Б1.В(ДВ)	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности

##### Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов:	Технологии формирования:	Средства оценки:
<i>В результате освоения компетенции студент знает:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– общие сведения о национальном и литературном языке;</li></ul>	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала	Собеседование. Тестовые и задания

<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды языковых норм (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические);</li> <li>– систему функциональных стилей в современном русском языке;</li> <li>– особенности научного и официально-делового стиля.</li> </ul>		
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать литературную речь и нелитературные варианты;</li> <li>– применять на практике свои знания о видах языковых норм;</li> <li>– строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами;</li> <li>– определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю;</li> <li>– строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля;</li> <li>– оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.</li> </ul>	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к аудиторным занятиям	Практические задания. Контрольные работы
<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами;</li> <li>– навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами;</li> <li>– навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля.</li> </ul>	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке диф. зачету	Индивидуальные задания. Контрольные задания к диф. зачету

### 3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		по семестрам	всего
1	2	3	4
1	<b>Аудиторная (контактная) работа</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	– практические занятия (ПЗ)	<b>68</b>	<b>68</b>
2	<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
3	<b>Самостоятельная работа студентов (СРС)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	– изучение теоретического материала	27	27
	– подготовка к практическим занятиям	36	36
	– индивидуальные задания	9	9
4	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (итоговый контроль): диф. зачет</b>	-	-
5	<b>Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч)/в зачётных единицах (ЗЕ)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма)						Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа			КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			всего	Л	ПЗ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1	Тема 1	7		7		7		14
		Тема 2	7		7		7		14
	Раздел 2	Тема 3	7		7		7		14
		Тема 4	7		7		7		14
		Тема 5	8		8		7		15
		Тема 6	10		8	2	7		17
	<b>Итого по модулю:</b>			<b>44</b>		<b>44</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	
2.	Раздел 3	Тема 7	8		8		7		15
		Тема 8	8		8		7		15
		Тема 9	10		8	2	7		17
	<b>Итого по модулю:</b>			<b>24</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	
Индивидуальное задание:							9		9
<b>Промежуточная аттестация:</b> диф. зачет								<b>0</b>	
<b>Всего:</b>			<b>68</b>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144 / 4</b>

### 4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

#### Модуль 1. Культура речи

**ПЗ – 44 ч, КСР – 2ч, СРС – 42 ч.**

**Раздел 1.** Общие сведения о литературном языке как высшей форме национального языка и ее особенностях

#### **Тема 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи».**

Общие сведения о дисциплине «Русский язык и культура речи». Русский язык как знаковая система в ее структурных разновидностях. Понятие национального и литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Формирование умений различать литературный русский язык и его нелитературные варианты в речи.

#### **Тема 2. Языковые нормы и их виды.**

Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Виды языковых норм. Устная и письменная разновидность литературного языка. Формирование умений применять на практике свои знания о видах языковых норм.

#### **Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи**

#### **Тема 3. Орфоэпические нормы.**

Русская орфоэпия, стили произношения. Трудности литературного произношения и акцентологии. Формирование навыков и умений строить устные высказывания в соответствии с орфоэпическими нормами.

#### **Тема 4. Нормы правописания.**

Орфография и пунктуация. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Формирование и коррекция навыков и умений строить письменные высказывания в соответствии с нормами правописания.

### **Тема 5. Грамматические нормы.**

Морфологические трудности при употреблении различных частей речи. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний (управление) и предложений (сложных, простых с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами). Формирование навыков и умений строить устные и письменные высказывания в соответствии с грамматическими нормами.

### **Тема 6. Лексические нормы.**

Трудности употребления многозначных слов. Речевая избыточность. Употребление паронимов, фразеологизмов.

Формирование и коррекция умений и навыков строить устные и письменные высказывания в соответствии с лексическими нормами.

## **Модуль 2. Функциональная стилистика**

**ПЗ – 24 ч, КСР – 2 ч, СРС – 21 ч.**

### **Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи**

### **Тема 7. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, сфера применения.**

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей в современном русском языке – научный, официально-деловой, публицистический, жанры текстов. Понятие стилистической окраски. Формирование навыков и умений выявлять принадлежность текста к определённому функциональному стилю. Взаимодействие функциональных стилей.

### **Тема 8. Научный стиль и аргументация. Композиция научной статьи.**

Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Речевые жанры научного стиля: эссе, диплом / курсовая работа / диссертация, резюме, аннотация, статья, рецензия, тезисы, обоснование проекта. Стандартный план эмпирической научной статьи (введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы). Функциональная нагрузка разделов статьи.

Структура аргумента: тезис, обоснование и эмпирические доказательства, признание проблем, общие принципы. Отличия книги и статьи. Типы центральных тезисов. Постановка исследовательских вопросов. Прикладные и фундаментальные исследования.

Принципы оформления сносок и ссылок в научном тексте. Оформление справочно-библиографических ссылок. ГОСТ, «оксфордская система» и др.

### **Тема 9. Официально-деловой и публицистический стиль.**

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Основные речевые жанры официально-делового стиля, упражнения в написании актов, договоров и др. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

## **4.3 Перечень тем практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>тема дисциплины</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>
1.	1.	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»
2.	2.	Языковые нормы и их виды
3.	3.	Знакомство с русской орфоэпией, стилями произношения
4.	3.	Трудности литературного произношения и акцентологии
5.	4.	Коррекция орфографических норм

6.	4.	Коррекция пунктуационных норм
7.	5.	Морфологические нормы
8.	5.	Синтаксические нормы
9.	6.	Коррекция лексических норм. Трудности употребления многозначных слов. Устранение речевой избыточности.
10.	6.	Употребление паронимов, фразеологизмов
11.	7.	Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействия, сфер применения
12.	8.	Научный стиль, его назначение и разновидности
13.	8.	Жанровые особенности научного стиля
14.	9.	Официально-деловой стиль, его назначение и разновидности
15.	9.	Жанровые особенности официально-делового стиля
16.	9.	Составление деловых документов

#### 4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

#### 4.6 Реферат

Реферат не предусмотрен.

#### 4.7 Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

### 5 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. Особое внимание следует уделить выполнению индивидуальных и практических заданий (разработка лексиконов, подготовка выступлений, сбор информации по ситуации перевода и т.п.), обеспечивающих эффективную аудиторную работу.
3. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем.

#### 5.1. Виды самостоятельной работы студентов

№ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость часов
1	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	4
2	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	4
3	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	4
4.	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	4
5.	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	4
6.	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическим занятиям	4

7.	Изучение теоретического материала Подготовка к практическим занятиям	3 4
8.	Изучение теоретического материала Подготовка к практическим занятиям	3 4
9.	Изучение теоретического материала Подготовка к практическим занятиям	3 4
	Индивидуальное задание	<b>9</b>
	Итого	<b>72</b>

## 5.2 Изучение теоретического материала

Тематика вопросов, изучаемых самостоятельно:

Тема 1. Понятие национального и литературного языка.

Тема 2. Устная и письменная разновидность литературного языка.

Тема 3. Трудности литературного произношения и акцентологии.

Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

Тема 5. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний

Тема 6. Речевая избыточность.

Тема 7. Понятие стилистической окраски.

Тема 8. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 9. Речевой этикет в документе.

## 5.3 Индивидуальные задания

Индивидуальное задание выполняется в форме эссе. Наименование темы эссе «Почему я выбрал эту специальность?» Цель – построение письменного связного текста в соответствии с требованиями публицистического стиля.

## 5.4 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины на практических занятиях используются следующие образовательные технологии:

– технология контекстного обучения – направлена на формирование целостной модели будущей профессиональной деятельности за счет максимального приближения содержания и процесса учебной деятельности к условиям профессиональной переводческой деятельности;

– технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;

– информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению их познавательной активности;

– технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование при проведении занятий активных и интерактивных форм, направленных на моделирование ситуаций профессионального общения.

## 6 Фонд оценочных средств дисциплины

### 6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций осуществляется в форме собеседования, тестовых и практических заданий.

### 6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций проводится по окончании каждого модуля в форме контрольной работы и индивидуального задания (эссе). Всего предусмотрено 2 контрольные работы: КР №1 «Культура речи» и КР №2 «Функциональная стилистика»

### 6.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) освоения заданных дисциплинарных компетенций

Дифференцированный зачет проводится в устно-письменной форме с учетом итогов промежуточного контроля.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные и тестовые вопросы к текущему и промежуточному контролю, контрольные задания к дифференцированному зачету, методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

### 6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенции

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	текущий	рубежный	итоговый: диф. зачет
<i>В результате освоения дисциплины студент</i>			
<b>Знает:</b>			
3.1 общие сведения о национальном и литературном языке	+		+
3.2 языковые нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические)	+		+
3.3 систему функциональных стилей в современном русском языке	+		+
3.4 особенности научного и официально-делового стиля	+		+
<b>Умеет:</b>			
У.1 различать литературную речь и нелитературные варианты		+	+
У.2 применять на практике свои знания о видах языковых норм		+	+
У.3 строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами		+	+
У.4 определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю		+	+
У.5 строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля		+	+
У.6 оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля		+	+
<b>Владеет:</b>			
В.1 навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+

В.2 навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.3 навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля		+	+

## 7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, час
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Раздел:</b>	<b>Р1</b>		<b>Р2</b>									<b>Р3</b>							
<i>Практические задания</i>	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	<b>68</b>
<i>КСР</i>										2								2	<b>4</b>
<i>Изучение теоретического материала</i>	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	<b>27</b>
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>36</b>
<i>Инд. задания</i>																			<b>9</b>
<b>Модуль:</b>	<b>М1</b>											<b>М2</b>							
Контр. работы																			
Дисциплин. контроль																			<b>Диф. зачёт</b>

**8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой**

**Русский язык  
и культура речи**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**

обязательная                       базовая часть цикла  
 по выбору студента             вариативная часть цикла

08.03.01 (ПГС, ГСХ, ПСК, ТВ, ВВ, ЭУН, САД, МГТ)	Строительство
09.03.01 (ЭВТ, АСУ)	Информатика и вычислительная техника
13.03.02 (КТЭИ, МЭ, ЭМ, ЭС)	Электроэнергетика и электротехника
15.03.04 (АТП, АТПП, АУЦ)	Автоматизация технологических процессов и производств
17.05.02 (ППАМ)	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие
38.03.02 (МК)	Менеджмент
38.03.04 (ГМУ)	Государственное и муниципальное управление

(код направления подготовки / специальности)

(полное название направления подготовки / специальности)

Уровень подготовки  специалист  
 бакалавр  
 магистр

Форма обучения  очная  
 заочная  
 очно-заочная

2016

Семестр(ы) 1/2

Количество групп \_\_\_\_\_  
Количество студентов \_\_\_\_\_

Соболева О.В., доцент  
Протопопова О.В., доцент

ИЯЛП                      2198039 (раб.)  
кафедра контактная информация

**8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
<b>2.1 Основная литература</b>		
1	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Ростов-на-Дону, 2014 .	30
2.	Дускаева, Л. Р., Протопопова О. В. Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования. — М.: Академия, 2011.	101
3.	Современный русский язык. Учебник для вузов / Под ред. Л. Р. Дускаевой. – СПб: Питер, 2014. (Стандарт третьего поколения)	25
<b>2 Дополнительная литература</b>		
<b>2.1 Учебная и научная литература</b>		
1	Голуб И. Б. Стилистика русского языка : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб .— 11-е изд. — Москва : Айрис-Пресс, 2010.	6
2	Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва: КНОРУС, 2014. 424 с.	6
3	Воителева Т. М. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - Москва: Академия, 2013. 399 с.	16
4	Современный русский язык : учебник для вузов / Т. Б. Аверина [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. 348 с.	25
<b>2.2 Периодические издания</b>		
(не предусмотрены)		

<b>2.3 Нормативно-технические издания</b>	
(не предусмотрены)	
<b>2.4 Официальные издания</b>	
(не предусмотрены)	
<b>2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	
1	Электронная библиотека Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс]: [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Пермь, 2016. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru">http://elib.pstu.ru</a> , свободный. – Загл. с экрана.

### Основные данные об обеспеченности на 30.08.2016

основная литература  обеспечена  не обеспечена

дополнительная литература  обеспечена  не обеспечена

Зав. отделом комплектования научной библиотеки  Н.В. Тюрикова

### Данные об обеспеченности на \_\_\_\_\_

основная литература  обеспечена  не обеспечена

дополнительная литература  обеспечена  не обеспечена

Зав. отделом комплектования научной библиотеки \_\_\_\_\_ Н.В. Тюрикова

## 8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер лицензии	Назначение программного продукта
1	Практические	Office Professional 2013	62445253	Пакет офисных программ
2	Практические	Office Standard 2013	62445253	Пакет офисных программ
3	Практические	Adobe Acrobat 9.0 Pro Edu	21134490	Управление доступом к документам PDF и их использованием
4	Практические	Windows 10	66232645	Операционная система
5	Практические	Windows 8.1	61069427	Операционная система

Карта книго-обеспеченности в библиотеку сдана

#### 8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.1 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-видео пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
			+	1С: Репетитор. Русский язык.

### 9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

#### 9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

	Наименование	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории	Площадь м <sup>2</sup>	Кол-во мест
1	Специализированная учебная аудитория	ИЯЛП	448	36	18
2	Специализированная учебная аудитория	ИЯЛП	445	18	16
3	Специализированная учебная аудитория ауд.	ИЯЛП	371а	18	16
1	Специализированная учебная аудитория	ИЯЛП	371 а	18	16
2	Специализированная лекционная аудитория	ИЯЛП	371	18	18
3	Специализированная учебная аудитория ауд.	ИЯЛП	375	18	18

#### 9.2 Основное учебное оборудование

Не требуется

**Лист регистрации изменений**

<b>№</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись зав. кафедрой</b>

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры ИЯЛП  
протокол № 1 от 28.10. 2016  
Заведующий кафедрой  
 Е.В. Аликина

**УНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ  
«Русский язык и культура речи»  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
*Приложение к рабочей программе дисциплины*

Программа бакалавриата (специалитета) – академическая (прикладная)  
Направление бакалавриата (специалитета):

08.03.01	«Строительство»	15.03.04	«Автоматизация технологических процессов и производств»
09.03.01	«Информатика и вычислительная техника»	17.05.02	«Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие»
13.03.02	«Электроэнергетика и электротехника»	38.03.02	«Менеджмент»

Квалификация выпускника:

бакалавр / инженер

Форма обучения:

очная

Курс: 2

Семестр(ы): 3/4

Трудоёмкость:

– кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
– часов по рабочему учебному плану:	144 ч

Виды контроля:

Экзамен: -      Диф. зачет:    3/4 сем.    Курсовой проект: -      Курсовая работа: -

Пермь 2016

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины **Русский язык и культура речи» (Русский язык)** и разработан на основании:

- положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;
- приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;
- рабочей программы дисциплины **«Русский язык и культура речи»**, утвержденной «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **1 Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения**

### **1.1 Формируемые части компетенций**

Учебная дисциплина **«Русский язык и культура речи»** участвует в формировании следующей унифицированной компетенции:

- Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности (УК).

### **1.2 Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (третьего или четвертого) и разбито на два учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении тестовых, практических и индивидуальных заданий. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)</b>	<b>Вид контроля</b>		
	<b>текущий</b>	<b>рубежный</b>	<b>итоговый: зачет/диф.зачет (экзамен)</b>
<i>В результате освоения дисциплины студент</i>			
<b>Знает:</b>			
З.1 общие сведения о национальном и литературном языке	+		+
З.2 языковые нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические)	+		+
З.3 систему функциональных стилей в современном русском языке	+		+
З.4 особенности научного и официально-делового стиля	+		+
<b>Умеет:</b>			
У.1 различать литературную речь и нелитературные варианты		+	+
У.2 применять на практике свои знания о видах языковых норм		+	+
У.3 строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами		+	+
У.4 определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю		+	+

У.5 строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля		+	+
У.6 оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля		+	+
<b>Владеет:</b>			
В.1 навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.2 навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.3 навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля		+	+

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2 Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

### **2.1 Текущий контроль**

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента унифицированных компетенций (табл. 1.1) в форме собеседования, тестовых и практических заданий и проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2 Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений унифицированных компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

#### **2.2.1 Защита лабораторных работ**

Не предусмотрена.

#### **2.2.2 Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланировано две рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Всего предусмотрено две контрольные работы: КР №1 «Культура речи» и КР №2 «Функциональная стилистика»

##### **Типовые задания первой КР:**

1. Выберите предложение с правильным употреблением формы существительного во множественном числе.
2. Перепишите предложения, исправляя речевые ошибки.
3. Исправьте только те предложения, в которых деепричастный оборот употреблен неверно. Запишите правильный вариант.

##### **Типовые задания второй КР:**

1. Поясните значение крылатых выражений.
2. Закончите фразы деловых писем.
3. Напишите доверенность на получение стипендии.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС основной профессиональной образовательной программы.

### **2.3 Промежуточная аттестация**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде дифференцированного зачета.

#### **2.3.1 Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине** **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Прочитать текст и назвать признаки, которые позволили определить его стиль.
2. Расположить структурные части текста заявления в соответствующем порядке.
3. Подобрать соответствующие ситуации формулировки ответов на заданные вопросы.

#### **Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:**

1. Заполнить формуляр.
2. Предложить более короткие формулировки, избегая потери информации.
3. Сгруппировать приведенные слова по типу стилистической окраски.

#### **Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:**

1. Оформить текст делового письма.
2. Составить аннотацию научного текста.
3. Отредактировать текст.

Полный перечень практических заданий в форме утвержденного комплекта вопросов к зачету хранится на обеспечивающей кафедре.

## **3 Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций**

### **3.1 Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций**

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля на дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций приведены в общей части ФОС ОПОП.

### **3.2 Оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС основной профессиональной образовательной программы.

Примеры тестовых заданий

1. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

- 1) Работает языковОй центр.
- 2) Продаётся языковАя колбаса.
- 3) Продаются бронирОванные двери.
- 4) Продаются бронИрованные двери.

2. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:

- 1) На поясе его висели золотые часики.
- 2) Алексей угрюмо отмалчивался, поплёскивая ястребиными глазами.
- 3) Сон, который приснился в эту ночь Маргарите, был действительно необычным.
- 4) Группа всадников смотрела на черную длинную фигуру.

3. Укажите предложение, в котором допущена речевая ошибка:

- 1) Этот поступок стал последней каплей, переполнившей чашу моего терпения.
- 2) Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году.
- 3) Настало время подвести итоги нашего конкурса.
- 4) Прощаясь, молодые люди радушно пожимали руки.

4. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:

- 1) земля обетованная
- 2) ахиллесова пята
- 3) голова садовая
- 4) между Сциллой и Харибдой

5. Укажите фразеологизм, заимствованный из других языков:

- 1) во всю ивановскую
- 2) узы Гименея
- 3) из огня да в полымя
- 4) с гулькин нос

6. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква -е-:

- 1) о Клавди...
- 2) на батаре...
- 3) в древност...
- 4) в ноч...

7. Отметьте, в каком слове пишется одна буква Н:

- 1) стари...ый
- 2) Маринова...ый
- 3) свяще...ый
- 4) румя...ый

8. Отметьте, в каком примере НЕ пишется раздельно:

- 1) некого иного
- 2) (не)способный к труду
- 3) (не)доедать (систематически)
- 4) (не)с кем идти в кино

9. Укажите слово, в котором пишется И:

- 1) ув...ртюра
- 2) н...вежа
- 3) ц...стерна
- 4) пр...тензия

10. Отметьте слово, в котором произносится только [шн]:

- 1) Кузьминична
- 2) отлично
- 3) горчичный
- 4) конечный

11. Укажите слово, значение которого определено неверно:

- 1) невежда - малообразованный человек, неуч;
- 2) заурядный - приметный, обращающий на себя внимание;
- 3) шокировать - удивлять, вызывать восторг или негодование;
- 4) невежа – грубый, невоспитанный человек.

12. Укажите словосочетание, в котором допущена речевая ошибка:

- 1) с двумя тетрадками
- 2) с троими подругами
- 3) двое брюк
- 4) две пары чулок и носков

13. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (ближне)восточный
- 2) (жизне)описание
- 3) (диван)кровать
- 4) (горно)лыжный

14. Отметьте предложение, в котором вы поставили бы тире.

- 1) Хорошая учёба залог хорошей работы.
- 2) Эта книга твоя.
- 3) Она усидчивее подруги.
- 4) Десять студентов отрабатывали практику в первом отделении.

15. Определите тип речи в приведённом тексте:

*При ограниченной численности населения и обширной территории Швеция является одной из самых редконаселённых стран Европы. Чем это объяснить? Раньше суровый северный климат не мог дать жизнь более многочисленному населению — лишь в наше время люди с помощью техники смогли создать благоприятные условия для своей жизни.*

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание
- 4) повествование с элементами описания
- 5) повествование с элементами рассуждения

## Примеры практических заданий

1. Подчеркните и прокомментируйте грамматические ошибки:

– *Один из создателей этого автомобиля – Джейсон Браун – говорит, что мы хотели создать настоящий крутой городской автомобиль, но не хотели, чтобы он был похож на какой-нибудь пикап или внедорожник.*

– *В последнее время администрация края уделяет все больше внимания организации мероприятий, позволяющих иностранным гостям узнать и побывать в нашем регионе.*

– *Такие туры могут быть интересны как для представителей России, так и зарубежья.*

– *Эту задачу планируется не только решить количественно, но и качественно.*

– *Дистанционная работа – хорошее решение проблемы управления филиалами компании, разбросанным по нескольким городам и регионам.*

– *«Зелеными» с середины прошлого века называют общественные движения, борющиеся за здоровую и чистую окружающую среду и за гармонизацию отношений между человеком и природой.*

– *Разработка самого документа принадлежит московскому фонду «Институт экономики города», которые обеспечили город уже не одним плановым документом по развитию территории.*

– *Совместно с ООО «Уральский центр социально-экологического мониторинга углеродных территорий» проводится мониторинг за провалами в горные выработки, анализ проб в местах изливов шахтных вод.*

– *В бизнес-меню есть как блюда итальянской кухни, так и японской.*

– *Если рассматривать географию наших клиентов, то, в первую очередь, это компании с Урала и Сибири: Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ, Томск, Красноярск, Башкирия, Оренбург.*

2. Расставьте ударения в словах

*Торты, банты, газопровод, диспансер, жалюзи, каталог, обеспечение, приговор, ходатайство, щавель, эксперт, договор, документ, баловать, бармен, нефтепровод, принудить, звоните, искра, обеспечение, заблокировать, договор, добыча, ходатайствовать, шасси, красивее, арахис.*

3. Найдите термины-эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения

*Платежка, страховка, бегунок, неустойка, безнал, оперативка, прайс, накрутка, оптовик, растаможка, расходник, опт.*

4. Определите, как изменится мораль басни И.А. Крылова, если сделать паузу там, где стоит знак //

*А ларчик // просто открывался.*

*А ларчик просто // открывался.*

5. Напишите заявление в студенческий профком об оказании материальной помощи.

6. Напишите заявление директору компании с просьбой предоставить Вам дополнительные отпуск.

7. Напишите доверенность на получение стипендии.

8. Закончите фразы деловых писем:

– *Просим рассмотреть возможность...*

– *Напоминаем, что срок соглашения истекает...*

– *По Вашей просьбе предоставляем Вам обзор рынка товаров нашей фирмы...*

– *Мы не можем предоставить Вам интересующую информацию, так как...*

– *Гарантируем, что...*



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Гуманитарный факультет  
Кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
иностранных языков, лингвистики  
и перевода  
канд.пед. наук, доц.

 Е.В. Аликина  
«25» 10 2016 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Русский язык и культура речи**

**Квалификация выпускника:** бакалавр / инженер

**Форма обучения:** заочная

**Курс:** 2/3                      **Семестр(ы):** 3/4/5/6

**Трудоёмкость:**  
- кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ  
- часов по рабочему учебному плану: 144 ч

**Виды контроля:**  
Экзамен: -                      Диф. зачёт: 3/4/5/6 сем.                      Курсовой проект: -                      Курсовая работа: -

Пермь 2016

Данное приложение является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Русский язык и культура речи**» и включает изменения и дополнения таблиц 3.1 и 4.1 и дополнительного абзаца к пункту 5.3, связанные со спецификой заочной формы обучения, остальные пункты и таблицы остаются без изменений.

Таблица 3.1. – Объем и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Трудоемкость в АЧ	
		По семестрам	Всего
1	2	3	4
1	Аудиторная (контактная) работа	<b>14</b>	<b>14</b>
	практические занятия (Пз)	12	12
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>	<b>2</b>
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	<b>126</b>	<b>126</b>
	- изучение теоретического материала	58	58
	- подготовка к практическим занятиям	58	58
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) ( <i>зачет</i> )	<b>4</b>	<b>4</b>
5	Трудоемкость дисциплины		
	Всего: в академич. час.	<b>144</b>	<b>144</b>
	в зачетных единицах	<b>4</b>	<b>4</b>

Таблица 4.1. Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (заочная форма)					Трудоёмкость, ч / ЗЕ		
			аудиторная работа			КСР	Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация	
			всего	Л	ПЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Раздел 1	Тема 1	1		1			12		13
		Тема 2	1		1			12		13
	Раздел 2	Тема 3	1		1			12		13
		Тема 4	1		1			12		13
		Тема 5	1		1			12		13
		Тема 6	2		1	1		12		14
	<b>Итого по модулю:</b>			<b>7</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>72</b>		<b>79</b>
2.	Раздел 3	Тема 7	2		2			18		20
		Тема 8	2		2			18		20
		Тема 9	3		2	1		18		21
	<b>Итого по модулю:</b>			<b>7</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>54</b>		<b>61</b>
<b>Промежуточная аттестация: диф.зачет</b>								<b>4</b>		
<b>Всего:</b>			<b>14</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>144 / 4</b>	

Контрольная работа.

Контрольная работа выполняется в форме эссе. Наименование темы эссе «Почему я выбрал эту специальность?» Цель – построение письменного связного текста в соответствии с требованиями публицистического стиля. Контрольная работа выполняется самостоятельно **в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.**